

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brody lub jej jednostkom podległym, określenia warunków pomocy publicznej w przypadkach, których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.713 z późn.zm.) oraz art. 59 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.305) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brody lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach cywilnoprawnych – rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przysługującą gminie Brody lub jej jednostkom organizacyjnym z tytułu stosunków cywilnoprawnych(np. umowy sprzedaży, najmu lub dzierżawy), przypadających od dłużnika, wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona- sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 2) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to gminne jednostki budżetowe, zakład budżetowy oraz gminne instytucje kultury, podległe Gminie Brody lub przez nią nadzorowane;
- 3) uldze- rozumie się przez to umarzanie w całości lub części, odraczanie lub rozkładanie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 4) organie lub osobie uprawnionej do udzielania ulgi- rozumie się przez to Wójta Gminy Brody lub kierowników gminnych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych oraz gminnych instytucji kultury, podległe Gminie Brody lub przez nią nadzorowanych.

§ 3

1.W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.Dz.U.z 2018r.poz.362 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L nr 352, str.1) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107

i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (DZ.Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013, str.9).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której stanowią Rozporządzenia Komisji (UE) wymienione w ust.1.

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust.1, przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (DZ.U. z 2010r.,Nr 53, poz.311 ze zm.), albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r.,Nr 121, poz.810 ze zm.).

4. Udzielenie pomocy de minimis może nastąpić w przypadkach, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 5 oraz § 5 ust.1, § 7 ust.1 uchwały.

§ 4

1. Należność może być umarzana z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna- zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny;

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika zobowiązane są inne osoby, umorzenie należności może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5

1. Na wniosek dłużnika należności pieniężne, których termin płatności minął, mogą być umarzone w całości lub w części, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem publicznym, lub ważnym interesem dłużnika w szczególności jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzekucji jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 6

1. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.
2. Umorzenie może również obejmować tylko należności uboczne w całości lub w części i może być dokonywane pod warunkiem spłaty należności głównej.

§ 7

1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności może nastąpić w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy rokuje to zapłatę należności w całości lub części.
2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika oraz na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 8

1. Wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie rodzaju ulgi o jakiej udzielenie dłużnik wnosi;
 - 2) uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi, w szczególności przedstawienie aktualnej sytuacji finansowej dłużnika i innych okoliczności istotnych dla sprawy- oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania;
 - 3) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
 - 4) określenie ilości, wysokości i terminów płatności rat w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
 - 5) dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku;
 - 6) Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy;
2. W przypadku gdy wniosek dłużnika nie spełnia wymogów określonych w ust.1 lub załączone do wniosku dokumenty nie potwierdzają okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do uzupełnienia braków wniosku w wyznaczonym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9

1. Od należności, o których mowa w § 7 ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.
2. Brak zapłaty należności w odroczonej terminie spowoduje, że cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.
3. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w ustalonym terminie lub wysokości spowoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 10

1. Do umarzania, odrażania terminów płatności lub rozkradania na raty spłaty należności przypadających Gminie Brody, o których mowa w niniejszej uchwale uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Brody - w odniesieniu do należności nie przekraczającej jednorazowo kwoty 5 000,00 zł
- 2) Wójt Gminy Brody – po uzyskaniu zgody Rady Gminy w Brodach jeżeli kwota należności przekracza 5 000,00 zł
- 3) Kierownicy jednostek podległych w zakresie prowadzonych zadań, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 500,00 zł

2. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 11

1. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Umorzenie należności w całości lub części, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej w postaci jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez Wójta Gminy Brody lub w formie umowy cywilnoprawnej zawartej z dłużnikiem.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2021 roku.

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr VI/ /21 Rady Gminy w Brodach
z dnia 28 maja 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brody lub jej jednostkom podległym, określenia warunków pomocy publicznej w przypadkach, których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi.

Art.59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.305) zobowiązuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także do wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg.

Niniejsza uchwała zastępuje regulację zawartą w uchwale Nr XLVIII/293/2014 Rady Gminy w Brodach z dnia 30 października 2014 roku w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brody lub jej jednostkom podległym, którą stosuje się do 30 czerwca 2021r.

Zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.