

**UCHWAŁA NR VIII/ /21  
RADY GMINY W BRODACH**

z dnia 26 lipca 2021 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Brody**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 r., poz. 713 z późn.zm.), art. 81 ust. 1, art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Brody.

**§ 2.**

1. Z budżetu Gminy Brody może być udzielana dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków przez Świętokrzyskiego Konserwatora Zabytków znajdującym się na terenie Gminy Brody.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem bądź posiada inny tytuł prawny do władania zabytkiem, o którym mowa w ust. 1.

3. Dotacja przewidziana w powyższej uchwale nie będzie przyznawana podmiotowi prowadzącemu działalność w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 4.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 80% kosztów kwalifikowalnych, ale nie więcej niż 120 000 zł nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.

**§ 5.** Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 6.**

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z załącznikami, osobno na każdy zabytek. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy Brody, w terminie do dnia 30 września roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. W przypadku stwierdzenia, iż złożony wniosek jest niekompletny lub nie zostały dołączone wszystkie dokumenty określone w ust. 1, wzywa się do jego uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Brodach.

7. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotacje nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

**§ 7.** Udzielona dotacja w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013r.) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L .2020.215.3)

**§ 8.** W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, podmiot zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich oświadczeń o pomocy de minimis i jej wielkości, a także oświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiących załącznik do rozporządzenia.

#### **§ 9.**

1. Wysokość środków finansowych na ochronę zabytków w danym roku określa Rada Gminy w Brodach w uchwale budżetowej.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy w Brodach propozycję przyznania dotacji.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy Brody w drodze uchwały uwzględniając możliwości finansowe Gminy.

**§ 10.** W oparciu o uchwałę Rady Gminy w Brodach, o której mowa w §9 ust. 3, Wójt zawiera z otrzymującym dotację umowę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 r., poz. 305 ze zm.). Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków (m.in. sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania) określone zostaną w wymienionej powyżej umowie.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woj. Świętokrzyskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 roku.

**(WZÓR)**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY BRODY  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**1. Podmiot ubiegający się o dotację:**

Nazwa/imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania/siedziby

.....

Tel. .... Fax. .... adres e-mail

Forma organizacyjno-prawna

.....

Numer konta bankowego

.....

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

.....

NIP .....

REGON .....

**2. Dane o zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Miejscowość

.....

Województwo

.....

Powiat.....

.....

Gmina

.....

Tytuł prawny podmiotu do zabytku

.....

Wpis w księdze rejestru zabytków ..... pod numerem

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

.....

w Sądzie Rejonowym

.....

**3. Określenie prac na które ma zostać udzielona dotacja oraz termin ich wykonania**

Zakres wykonywanych prac:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin rozpoczęcia i zakończenia:

.....

**4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot**

Całkowity koszt prac objęty wnioskiem

.....

Kwota wnioskowanej dotacji

.....

Środki własne

.....

Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać z jakich)

.....

**5. Czy podmiot ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.)?**

.....

Jeśli tak, to czy podmiot wykonuje działalność gospodarczą w granicach zabytku, czy jest wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem w spółkach prowadzących działalność gospodarczą w granicach zabytku?

.....

Czy podmiot otrzymał/ nie otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat pomoc de minimis, a jeśli tak to w jakiej wysokości:

PLN .....

EURO .....

**6. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku**

.....

.....

.....

.....  
(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy)

### **Wykaz załączników do wniosku:**

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzje o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys inwestorski zweryfikowany przez Konserwatora Zabytków;
- 6) dokumentacja fotograficzna zabytku;
- 7) zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie\*;
- 8) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiących załącznik do rozporządzenia.

\*dotyczy podmiotów, które otrzymały pomoc de minimis

**UZASADNIENIE**

**DO UCHWAŁY NR VIII/ /21**

**RADY GMINY W BRODACH**

**z dnia 26 lipca 2021 roku**

**w sprawie w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Brody**

Rada Gminy w drodze uchwały określa zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną i opieką nad zabytkami zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2020 r., poz. 282). Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami jest zadaniem własnym gminy.

Projekt uchwały został przedłożony do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.