

**UCHWAŁA NR ..... /..... /21**

**RADY GMINY W BRODACH**

**z dnia ..... 2021 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brody**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) w związku z art. 35 ust.2 ustawy z dnia 13 lutego 2020 roku o zmianie ustawy prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 roku poz. 471), po pozytywnym zaopiniowaniu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie Rada Gminy w Brodach uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brody stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr II/9/19 Rady Gminy w Brodach z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brody

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## UZASADNIENIE

### **do uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brody**

Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r., o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028), po wcześniejszym przekazaniu do zaopiniowania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (art. 19 ust. 1 ww. ustawy), organ regulacyjny jakim jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie opiniuje przedstawiony projekt regulaminu.

W związku z wydanym postanowieniem WA.RZT.71.173C.2021 z dnia 15.10.2021 r., w którym przedstawiony projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków został zaopiniowany pozytywnie przyjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za zasadne.

## **PROJEKT REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

### **ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Niniejszy regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków zwany dalej Regulaminem określa prawa i obowiązki Zakładu Gospodarki Komunalnej działającego na terenie Gminy Brody oraz części Gminy Starachowice w zakresie objętym Porozumieniem Międzygminnym Nr 1/2018 z dnia 15.02.2018 r. oraz Odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

#### **§ 2.**

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2028.).
2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

### **ROZDZIAŁ II MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

#### **§ 3.**

Zakład Gospodarki Komunalnej ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczonych usług:

1. dostarczania wody do nieruchomości, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, o ciśnieniu na wylocie zaworu głównego za wodomierzem głównym nie mniejszym niż 0,1 MPa (1 bar) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) w ilości co najmniej 0,3 m<sup>3</sup> na dobę,
2. zapewnienia dostarczania wody o jakości przeznaczonej do spożycia określonej przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
3. zapewnienia utrzymania i prawidłowego funkcjonowania posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
4. przyjmowania do sieci kanalizacyjnej ścieków od odbiorcy usług, w ilości co najmniej 0,3 m<sup>3</sup> na dobę,
5. ciągłości i niezawodności dostarczania wody z urządzeń wodociągowych oraz odprowadzania ścieków,
6. prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości dostarczanej wody.

## **ROZDZIAŁ III**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI**

#### **§ 4.**

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Zakładem Gospodarki Komunalnej a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest zawierana z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o jej zawarcie.
3. Umowa zawiera postanowienia wynikające z Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.
4. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, Zakład Gospodarki Komunalnej sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

#### **§ 5.**

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Zakładem Gospodarki Komunalnej powinien w szczególności określać:

1. imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
2. wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
3. oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość podłączona jest do sieci wodociągowej Zakładu Gospodarki Komunalnej, czy też posiada własne ujęcie wody,
4. oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość podłączona jest do sieci kanalizacyjnej Zakładu Gospodarki Komunalnej, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
5. oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę,
6. oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe lub komunalne).

#### **§ 6.**

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez Zakład Gospodarki Komunalnej z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a nadto:

1. imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
2. wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
3. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt. 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Zakład Gospodarki Komunalnej rozliczenie,
4. schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

#### **§ 7.**

1. Ilość dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie odczytu wskazań wodomierzy.
  - 1) W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 Ustawy.
  - 2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowości, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
2. Rozliczenie za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków odbywa się wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat, określone w ogłoszonych taryfach.
3. Okresy rozliczeniowe określa umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.
4. W przypadku zmiany taryfy w okresie międzyodczytowym, rozliczenie starej i nowej taryfy następuje proporcjonalnie do okresu obowiązywania każdej z taryf.
5. Stosowanie przez Zakład Gospodarki Komunalnej cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
6. Zmiana lub utrata mocy obowiązującej taryfy nie wymaga zmiany umowy.

#### **§ 8.**

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty Zakład Gospodarki Komunalnej określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenia w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

#### **§ 9.**

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na zasadach zawartych w §19a Ustawy, na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci,
  - 2) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje,
  - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),

- 4) informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci,
  - 5) określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych, z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych oraz określenie wielkości ładunku zanieczyszczeń,
  - 6) określenie ilości i jakości odprowadzanych ścieków z podziałem na ścieki bytowe i przemysłowe.
3. Do wniosku należy dołączyć plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.
4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Zakład Gospodarki Komunalnej wydaje warunki przyłączenia do sieci w terminie:
- 1) 21 dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;
  - 2) 45 dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach;
  - 3) W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków technicznych może ulec wydłużeniu o kolejne 21 lub 45 dni, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci. Do zawiadomienia dołącza się uzasadnienie przyczyny przedłużenia terminu.
5. Jeżeli dotrzymanie terminu zawartego w ust. 4 jest niezależne od Zakładu Gospodarki Komunalnej dokument jest wydawany w terminie 14 dni od ustania przyczyn uzasadniających brak jego wydania.
6. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Zakład Gospodarki Komunalnej informuje o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie do sieci w terminie:
- 1) 21 dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej,
  - 2) 45 dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach.
7. Do terminów określonych w ust. 4 i 6 nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, terminów na uzupełnienie wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, okresów innych opóźnień spowodowanych z winy podmiotu wnioskującego o przyłączenie do sieci albo z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
8. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.
9. Warunki techniczne przyłączenia do sieci określają:
- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
  - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
  - 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz ewentualne miejsca zainstalowania urządzeń pomiarowych liczącego ilość i jakość odprowadzanych ścieków.
  - 4) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci,

- 5) informacje formalno-prawne dotyczące budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego,
  - 6) termin ważności warunków przyłączenia.
10. Na podstawie wydanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Brodach warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, podmiot ubiegający się o przyłączenie sporządza plan sytuacyjny, o którym mowa w art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), uwzględniający warunki przyłączenia do sieci. Sporządzony plan upoważnia podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci lub inny podmiot działający z jego upoważnienia lub na jego zlecenie do wykonania przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z tym planem.

## **ROZDZIAŁ VI TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNYCH**

### **§ 10.**

1. Zakład Gospodarki Komunalnej określa warunki techniczne umożliwiające dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w oparciu o istniejące obiekty i sieć wodociągowo-kanalizacyjną będącą w jego posiadaniu.
2. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej, a także uzyskanie niezbędnych pozwoleń, o ile są wymagane.
4. Potencjalni Odbiorcy mogą uzyskać informacje w zakresie dostępności usług wodociągowych i kanalizacyjnych w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach.

## **ROZDZIAŁ VII SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

### **§ 11.**

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład Gospodarki Komunalnej dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z planem sytuacyjnym, o którym mowa w § 9 ust. 10.
2. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza.

### **§ 12.**

Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci, Zakład Gospodarki Komunalnej uzgadnia termin odbioru, nie dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia.

### § 13.

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza zawiera:
  - 1) dane identyfikujące osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci i adres przyłącza,
  - 2) termin odbioru proponowany przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza zawiera:
  - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
  - 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
  - 3) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy warunkami, a wykonaniem przyłącza,
  - 4) stan wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego lub innych wodomierzy mających wpływ na określenie ilości usług świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej.

## ROZDZIAŁ VIII

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

### § 14.

1. Zakład Gospodarki Komunalnej ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
2. Zakład Gospodarki Komunalnej ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania nie przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Zakład Gospodarki Komunalnej może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Zakład Gospodarki Komunalnej zawarł umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład Gospodarki Komunalnej ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

## ROZDZIAŁ IX

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJ DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

### § 15.

Zakład Gospodarki Komunalnej jest zobowiązany do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

1. prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzania ścieków,



2. występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
3. występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

#### **§ 16.**

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład Gospodarki Komunalnej umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane w formie pisemnej, telefonicznie, pocztą elektroniczną bądź osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy usług i jego adres,
  - 2) określenie nieruchomości, której reklamacja dotyczy,
  - 3) przedmiot reklamacji,
  - 4) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację.
4. Odbiorca usług składa reklamację niezwłocznie po ujawnieniu okoliczności stanowiącej jej podstawę, celem umożliwienia przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
5. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości odbiorcy usług składającego reklamację, jest on zobowiązany udostępnić nieruchomość osobom reprezentującym Zakład Gospodarki Komunalnej. Zaniechanie powyższego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji do czasu udostępnienia nieruchomości.
6. Zakład Gospodarki Komunalnej jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej lub jej doręczenia do Zakładu Gospodarki Komunalnej w inny sposób.
7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji jest uzależnione od uzyskania stanowiska lub wykonania ekspertyzy przez inny podmiot niż Zakład Gospodarki Komunalnej, jej rozpatrzenie powinno nastąpić nie później niż 14 dni od ich uzyskania.

#### **§ 17.**

W siedzibie Zakład Gospodarki Komunalnej winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1. aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Brody i Gminy Starachowice taryfy,
2. tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie Gminy Brody i Gminy Starachowice,
3. wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

### **ROZDZIAŁ X**

#### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE**

#### **§ 18.**

1. Zapewnienie dostaw wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a Zakładem Gospodarki Komunalnej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej jest Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

### **§ 19.**

Ilość wody pobranej na cele ppoż. wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej lub upoważnionego pracownika Gminy w umowie ustalonych okresach.

## **ROZDZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 20.**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr II/9/19 Rady Gminy Brody z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brody.

### **§ 21.**

Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu stanie się nieważne lub zostanie uchylone, nie narusza to ani nie osłabia ważności pozostałych postanowień Regulaminu. Każde takie postanowienie może zostać odpowiednio zastąpione regulacjami obowiązującego prawa najbliższemu celowi Regulaminu.