

**UCHWAŁ NR .../.../24**  
**RADY GMINY W BRODACH**  
**z dnia ... września 2024 roku**

**W sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy w Brodach i nadania jej statutu.**

Na podstawie art.5b ust.2 i ust.10 i ust.13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U 2024.609 t.j ), Rada Gminy w Brodach uchwała, co następuje:

**§1.**

W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy w Brodach.

**§2.**

Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy w Brodach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

**§4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 t.j.) Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży. Rada gminy może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny, co niniejszą uchwałą czyni. Rada Gminy, powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest uzasadnione

# STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W BRODACH

## Rozdział 1: Postanowienia ogólne

### § 1

1. Statut określa zasady działania, zadania, tryb i kryteria wyboru członków, zasady wygaśnięcia mandatu Młodzieżowej Rady Gminy w Brodach. Zwrotu kosztów przejazdu na zorganizowane wydarzenia oraz sesje rady. Tryb powoływania, odwoływania oraz obowiązki opiekuna młodzieżowej rady.
2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
  - a) **Radzie** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy w Brodach,
  - b) **Radnym** – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy w Brodach,
  - c) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Brodach,
  - d) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Brodach,
  - e) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Brody.

### §2

1. Młodzieżowa Rada Gminy w Brodach jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Brody.
2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy w Brodach jest praca społeczna Radnych.
3. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia, ani diet.
4. Młodzieżowa Rada Gminy w Brodach nie posiada osobowości prawnej.
5. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Brody, ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody.

6. Kadencja Rady trwa 2 lata.

## **Rozdział 2: Zasady działania**

### **§ 3**

Rada podejmuje działania w szczególności na rzecz edukacji obywatelskiej w zakresie:

- a) rozwijania i upowszechniania idei samorządności wśród młodzieży,
- b) inicjowania, wspierania i koordynowania samorządowej działalności młodzieży,
- c) kształtowania postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych,
- d) rozpoznawania i reprezentowania interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych,
- e) integracji i współpracy środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Brody,
- f) zapewnienia czynnego udziału młodzieży w życiu Gminy Brody,
- g) inspirowania uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym,
- h) nawiązywania współpracy z Młodzieżowymi Radami innych gmin, powiatów i samorządów województw,
- i) wspierania idei wolontariatu, działalności charytatywnej oraz integracji międzypokoleniowej.

## **Rozdział 3: Cele i zadania Rady**

### **§ 4**

1. Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządności i postaw demokratycznych wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodzieży w życiu publicznym poprzez:
  - a) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach jej komisji,
  - b) występowanie do uprawnionych podmiotów, z wnioskiem o podjęcie inicjatywy Uchwałodawczej,
  - c) inicjowanie i promowanie działań dotyczących życia młodzieży w Gminie Brody, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
  - d) organizację aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
  - e) współpracę z samorządami szkolnymi, innymi organizacjami i innymi Młodzieżowymi Radami,
  - f) współpracę z organizacjami pozarządowymi w szczególności reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży,
  - g) organizowanie i upowszechnianie idei wolontariatu,
  - h) promocję kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
  - i) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów Gminy,
  - j) kierowanie zapytań lub wniosków w formie uchwały do Wójta.

2. W każdym roku swojego działania Rada zorganizuje/zainicjuje debatę młodzieży Gminy Brody z Wójtem i Radą Gminy na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie Gminy Brody.
3. Do zadań Rady w szczególności należy:
  - a) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących szeroko pojętej problematyki młodzieżowej,
  - b) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży,
  - c) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży,
  - d) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy.

## **Rozdział 4: Wybór Radnych**

### **§ 5**

1. W skład Rady może zostać wybrany każdy, kto ukończył 13 lat, a nie ukończył 21 roku życia oraz jest mieszkańcem Gminy Brody lub wykazuje związek z Gminą (np. uczęszcza do szkoły na terenie Gminy lub działa na rzecz młodzieży z terenu Gminy).
2. Liczba mandatów do Młodzieżowej Rady Gminy w Brodach wynosi 18.

### **§ 6**

1. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy w Brodach wybierani są w trybie otwartego naboru.
2. Nabór do Rady zarządza Wójt Gminy Brody.
3. Termin naboru następuje w ciągu 30 dni od daty wydania w/w zarządzenia.
4. Nabór trwa minimum 30 dni kalendarzowych.
5. Informacja o naborze jest publikowana na stronie Urzędu Gminy Brody.
6. Informacja zawiera wskazanie terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego przez kandydata na członka Rady, wraz z wykazem dokumentów, które należy dołączyć do formularza.

7. W celu kandydowania do Rady, kandydat wypełnia formularz zgłoszeniowy, który następnie dostarcza do Urzędu Gminy Brody wraz z niezbędnymi dokumentami.
8. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Wójt Gminy Brody lub wyznaczona osoba.
9. Za wybór kandydatów odpowiada Komisja Rekrutacyjna, w której w skład wchodzi:
  - a) Wójt Gminy Brody lub osoba przez niego wskazana,
  - b) Przewodniczący Rady Gminy Brody lub osoba przez niego wskazana,
  - c) osoba wspierająca młodzież w Gminie Brody,
  - d) opiekun Młodzieżowej Rady Gminy w Brodach,
  - e) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Gminy w Brodach trwającej lub ubiegłej kadencji, który nie kandyduje w wyborach.
10. Skład Komisji Rekrutacyjnej zatwierdza Wójt Gminy Brody.
11. Kandydaci w drodze naboru mogą uzyskać maksymalnie 30 punktów. Komisja Rekrutacyjna ocenia nadesłane zgłoszenia kandydatów pod względem:
  - a) zaangażowania w działalność społeczną oraz życie społeczności lokalnych i życie publiczne (np. członkostwo w grupach nieformalnych, organizacjach pozarządowych, klubach sportowych, harcerstwie, samorządzie uczniowskim, uczestnictwo w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, zaangażowanie w wolontariat i inne) – od 0 do 10 pkt,
  - b) motywacji i powodów, dlaczego kandydat chce działać w Radzie – od 0 do 10 pkt,
  - c) uzasadnienie własnej kandydatury pod względem umiejętności, zainteresowań i pomysłów, jakie kandydat może wnieść do Rady – od 0 do 10 pkt.
12. Kandydat na członka Rady dołącza do formularza zgłoszeniowego listę poparcia popartą przez minimum 20 podpisów osób młodych (od 13 do 21 roku życia, zamieszkujących Gminę Brody).
13. Kandydat może do swojego zgłoszenia dołączyć inne materiały (np. zdjęcia, film, materiały prasowe itp.), które będą pomocne przy ocenie Kandydata przez Komisję Rekrutacyjną.
14. Do Młodzieżowej Rady Gminy w Brodach kwalifikuje się maksymalnie ilość osób (vide § które uzyskały największą liczbę punktów na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną i zatwierdzonej przez Wójta Gminy Brody).
15. Członków Młodzieżowej Rady Gminy w Brodach powołuje Wójt Gminy Brody w drodze zarządzenia.
16. W przypadku nieuzyskania pełnego składu Rady, ogłasza się nabór uzupełniający. Do przeprowadzenia naboru uzupełniającego stosuje się odpowiednio procedurę w ust. 1-14 niniejszego paragrafu.
17. W przypadku, kiedy w wyniku naboru uzupełniającego nie wyłoni się maksymalnej liczby członków Rady, Rada działa w składzie odpowiednim do liczby zgłoszeń lub Wójt Gminy Brody na uzasadniony, pisemny wniosek Młodzieżowej Rady Gminy

w Brodach, powołuje na wakujące miejsca osoby, które wykazują się aktywnością społeczną.

18. Informacja o wynikach naboru umieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Brody.

## § 7

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowej Rady Gminy następuje wskutek:
  - a) zrzeczenia się mandatu,
  - b) po 3 nieusprawiedliwionych nieobecnościach na sesjach Rady.Usprawiedliwienia przekazuje się wraz z uzasadnieniem w ciągu 7 dni od terminu sesji, w drodze pisemnej lub elektronicznej do Przewodniczącego.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Jeżeli Radny podczas trwania kadencji ukończył 21 rok życia, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

# Rozdział 5: Organizacja Rady

## § 8

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
  - a) Przewodniczący Rady,
  - b) 2 Wiceprzewodniczących Rady,
  - c) Sekretarz.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
  - a) kierowanie pracami Rady,
  - b) przygotowywanie planu pracy Rady,
  - c) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk,
  - d) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- a) uchylania się od obowiązków,
- b) nieodpowiedniego zachowania,
- c) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Członka Prezydium.

6. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- a) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- b) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady,
- c) prowadzenie sesji Rady,
- d) organizowanie pracy Prezydium.

7. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

8. Do zadań Sekretarza Rady należy: sporządzanie protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.

9. Rada może ze swojego grona powoływać grupy robocze.

- a) Grupa składają się z minimum trzech członków Rady.
- b) Grupy robocze wybierają ze swojego grona Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym,
- c) Nazwę, cel, zadania oraz czas, na który została powołana grupy określa uchwała,
- d) Nadzór nad działaniami grupy sprawuje Przewodniczący.

## § 9

1. Pierwsze posiedzenie Rady po wyborach zwołuje Wójt Gminy Brody, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Pierwsze posiedzenie Rady prowadzi najstarszy wiekiem radny. W momencie wyboru Przewodniczącego przekazuje prowadzenie obrad Przewodniczącemu.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie: *„Ślubuję uroczyście sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Brody, mając na względzie dobro Gminy Brody i mieszkającej w niej młodzieży”*.

## § 10

1. Rada obraduje na sesjach:

- a) zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz w miesiącu, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał,
- b) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.



2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego na co najmniej 14 dni przed sesją zwyczajną lub na co najmniej 3 dni lecz nie później niż na 14 dni przed sesją. Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
4. W posiedzeniach Rady mogą brać udział osoby niebędące Radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.
5. Obrady Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa statutowego składu Rady.
6. Z inicjatywą uchwały może wystąpić co najmniej 3 radnych lub komisje problemowe.
7. Z propozycją przyjęcia przez Radę wniosku, opinii lub stanowiska mogą występować członkowie Rady.
8. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad zwykłą większością głosów.
9. Uchwały, wnioski, stanowiska i opinie Rady zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy w Brodach, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.
10. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy w Brodach przekazuje podjęte uchwały Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

## **§ 11**

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" opowiedziało się więcej radnych niż "przeciw". Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów – rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
4. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

## **§ 12**

1. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych, składająca się z 3 radnych powołanych na sesji Rady w głosowaniu

jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Członkowie komisji wybierają ze swojego składu Przewodniczącego,

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje o które jest przeprowadzane głosowanie,
3. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi podpisem Przewodniczącego komisji skrutacyjnej,
4. Za głosy ważne uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

## **§ 13**

Na wniosek  $\frac{1}{4}$  obecnych na sesji radnych lub Przewodniczącego, można przeprowadzić głosowanie będące uregulowane w niniejszym Statucie jako jawne w trybie tajnym.

# **Rozdział 6 : Opiekun Rady**

## **§ 14**

1. Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy w Brodach dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Gminy w Brodach.
3. Do zadań Opiekuna Rady należy przede wszystkim:
  - a) integracja i koordynacja działań młodzieży,
  - b) wsparcie merytoryczne i doradztwo,
  - c) dbanie o swobodny przepływ informacji między Radą a organami samorządowymi i lokalnymi instytucjami.
4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Gminy w Brodach na wniosek Rady lub Wójta Gminy Brody. Rada podejmuje uchwałę w sprawie złożenia wniosku o odwołanie Opiekuna bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady na wniosek co najmniej 5 Radnych.

## **Rozdział 7: Zwroty kosztów przejazdu**

### **§ 15**

1. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Gminy w Brodach, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki.
2. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu.
3. Pełnoletni radny lub rodzic bądź opiekun prawny radnego niepełnoletniego dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek do Urzędu Gminy Brody najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia przejazdu.
4. Urząd Gminy Brody na podstawie złożonych dokumentów oraz posiadanych informacji o zorganizowanym wydarzeniu, po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji oraz poprawności wyliczeń, przekazuje je do służb finansowych w celu sprawdzenia i dokonania wypłaty.
5. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosek został uznany za niekompletny bądź zawierający nieprawidłowe wyliczenia, Urząd Gminy Brody zwraca go do składającego ze stosowną informacją o stwierdzonych uchybieniach.

## **Rozdział 8: Postanowienia końcowe**

### **§ 16**

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Rady pokrywa Urząd.
3. W sprawach nie objętych Statutem Młodzieżowej Rady decyduje się w trybie odrębnych uchwał.